

Приложение № 1
к приказу № 13
от 21.06 2017г.

СОГЛАСОВАНО:


Председатель комитета по
культуре, спорту и
молодежной политике

 В.В. Глеба



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК
«Городская библиотека»
г. Ярославль

 2017г.

Н.И. Шаповалова



Положение о порядке оказания платных услуг МБУК «Городская библиотека» г. Ярославль

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг МБУК «Городская библиотека» г. Ярославль (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Законом РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

1.2. Положение о порядке оказания платных услуг МБУК «Городская библиотека» г. Ярославль (далее – Учреждение) разработано в целях привлечения дополнительных финансовых средств для внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм культурного обслуживания населения, расширения материально-технической базы, повышения качества работы, организации и оплаты труда.

1.3. Настоящее положение устанавливает:

- нормы предоставления платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.4. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

2. Нормы при предоставлении платных услуг населению

2.1. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлением уставной деятельности, согласно перечню услуг, утверждаемому руководителем учреждения по согласованию с Учредителем.

2.2. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы.

2.4. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате учреждений, либо привлеченными специалистами.

3. Порядок формирования стоимости выполнения услуг

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с Комитетом администрации г. Яровое по культуре, спорту и молодежной политике и главой администрации г. Яровое.

3.2. Для расчета преysкуранта цен на платные услуги Учреждением определяется себестоимость, исходя из фактических затрат. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется расчет, где себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией РФ.

3.3. Для согласования учреждения представляют в Комитет администрации г. Яровое по культуре, спорту и молодежной политике цены (тарифы) по видам платных услуг с представлением экономических обоснований и расчетной документации.

3.4. Учреждение может оказывать платные формы культурной деятельности по договору с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

4. Порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором по типовой форме. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Учреждение обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- наименование и местонахождение (юридических адрес) Учреждения;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
 - порядок приема и требования к поступающим в платные группы Учреждения.

4.3. Учреждение обязано также предоставить потребителю услуги для ознакомления (по требованию):

- устав учреждения;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг;
- информацию о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг (или разместить её в доступных для посетителей зонах учреждения).

4.4. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

4.5. Учреждение, потребители (их законные представители), заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

4.6. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг, а также в случае просрочки оказания платных услуг, потребитель вправе расторгнуть договор.

5. Порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждениями за оказание платных услуг

5.1. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в соответствии с федеральным и краевым законодательством, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, актами Губернатора Алтайского края, нормативными актами органов местного самоуправления.

5.2. Источниками финансовых средств Учреждений при оказании платной услуги являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

5.3. Учреждение через централизованную бухгалтерию Комитета администрации г. Яровое по культуре, спорту и молодежной политике организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 30 декабря 2008 г. N 148н.

5.4. Оплата за платные услуги в сфере культуры производится населением по билетам, квитанциям, договорам, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности, предприятиями, учреждениями и организациями по счетам (по наличному и безналичному расчету).

5.5. Доходы от платных услуг планируются учреждениями культуры исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и индекса роста цен на услуги. С этой целью учреждения культуры организуют учет услуг по источникам поступления финансовых средств.

5.6. К смете доходов и расходов прилагаются:

- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;
- пояснительная записка;
- основные показатели работы учреждения.

5.7. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете, открытом в органах федерального казначейства, по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Смета доходов и расходов на следующий финансовый год представляется в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое в порядке и по форме, установленной приказом Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое.

5.8. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов, которая согласуется с Учредителем.

5.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются Учреждением в рамках утвержденной сметы, на основании Положения о порядке оказания платных услуг муниципального учреждения, в соответствии с бюджетным законодательством.

6. Порядок установления льгот для муниципальных организаций культуры

6.1. Порядок установления льгот для муниципальных бюджетных учреждений культуры утверждается постановлением главы администрации г. Яровое.

6.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается на официальном сайте учреждения, в сети Интернет, в СМИ и на специально оборудованных информационных стендах, размещенных в доступных для посетителей учреждения местах.

7. Ответственность руководителя Учреждения и контрольные функции Учредителя

7.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения осуществляют в пределах своей компетенции Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации г. Яровое, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности МБУК «Городская библиотека» г. Яровое.

7.2. Администрация г. Яровое вправе приостановить деятельность МБУК «Городская библиотека» г. Яровое по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

7.3. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Комитет по финансам вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет города.

7.4. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство финансово-хозяйственной деятельностью;

- несет персональную ответственность за качество оказания платных услуг населению, за организацию предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.5. За нарушение установленного порядка оказания платных услуг населению и превышения цен на них, руководитель Учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности.