

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Яровое Алтайского края


 В.И. Шилов  
 (подпись)  
 « 05 » февраля 2024 г.

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе**  
**независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**МБУК «Городская библиотека» г. Яровое**  
 (наименование организации)  
**на 2024 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Нарушение требований открытости и доступности информации о деятельности учреждения культуры, закрепленных в Приказе Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277.	Привести содержание и форму предоставления информации о деятельности МБУК «Городская библиотека» г. Яровое на официальном сайте в соответствии с требованиями Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2015 № 277: 1. Разместить на официальном сайте МБУК «Городская	I квартал 2024	Шаповалова Н.И., директор МБУК «Городская библиотека» г. Яровое		

	<p>библиотека» г. Яровое:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты</li><li>• Место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии)</li><li>• Дата создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредите</li><li>• Учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах</li><li>• Структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты</li></ul>				
--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Режим, график работы организации культуры</li><li>• Виды предоставляемых услуг организацией культуры</li><li>• Перечень оказываемых платных услуг (при наличии); цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг)</li><li>• Материально-техническое обеспечение предоставления услуг</li><li>• Копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг)</li><li>• Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события</li><li>• Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по</li></ul>				
--	--	--	--	--	--

	устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) • Объем информации, размещенной на официальном сайте организации культуры (фактическое количество материалов/единиц информации)				
II. Комфортность условий предоставляемых услуг					
Получатели услуг полностью удовлетворены комфортностью условий предоставления услуг в организации.	Поддерживать высокий уровень удовлетворенности и постоянно совершенствовать материально-техническую базу организации в соответствии с запросами получателей услуг	Постоянно			
III. Доступность услуг для инвалидов					
Недостаточный уровень доступности услуг для лиц с инвалидностью	1. Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля 2. Оказывать помощь, работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории	III квартал 2024  Постоянно	Шаповалова Н.И., директор МБУК «Городская библиотека» г. Яровое		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Недостаточный уровень доброжелательности, вежливости	Продолжать поддерживать и обеспечивать деятельность,	I квартал 2024	Шаповалова Н.И., директор МБУК		

работников организации	приводящую к высокой удовлетворенности получателей услуг. Периодически проводить тренинги, семинары с работниками организации для улучшения результатов по данному критерию.	II квартал 2024	«Городская библиотека» г. Яровое		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Недостаточный уровень удовлетворения условиями оказания услуг	Проведение мониторинга с целью оценки удовлетворенности граждан качеством условий оказания услуг (регулярные опросы на официальном сайте, в учреждении)	III квартал 2024  Ежеквартально	Шаповалова Н.И., директор МБУК «Городская библиотека» г. Яровое		